

domeba

everyone counts

Die Software-Suite von domeba umfasst sieben optimal aufeinander abgestimmte Software-Welten, die individuell miteinander kombiniert werden können. Dabei zeichnen sich unsere Lösungen durch höchste Flexibilität sowie benutzerfreundliche Handhabung aus.

 Maßnahmen & Pflichten	Audits organisieren, Pflichten delegieren, Maßnahmen koordinieren
 Unterweisen & Schulen	Mitarbeiterunterweisungen durchführen, Veranstaltungen planen, Fremdfirmenmanagement organisieren
 Skills & Kompetenzen	Kompetenzmatrix erstellen, Qualifizierungsbedarfe ermitteln, Umfragen durchführen
 Arbeitsmedizin & Vorsorge	Eignungsuntersuchungen, Pflicht-, Angebots- und Wunschvorsorgen organisieren
 Risiken & Gefährdungen	Gefährdungsbeurteilung erstellen, Vorfallmanagement digitalisieren, Gefahrstoffmanagement aufbauen
 Nachhaltigkeit & Umwelt	Ressourcen verwalten, Verbräuche ermitteln, Umweltreportings erstellen
 Prozesse & Qualität	Dokumente verwalten, Checklisten erstellen, Prozesse definieren

domeba unterstützt nicht nur dabei, rechtliche Risiken zu minimieren, sondern verbessert gleichzeitig die internen Abläufe und stärkt das Vertrauen von Kunden und Partnern. Mit unserer Lösung legen Sie den Grundstein für langfristigen Erfolg und Wettbewerbsvorteile:

	Rechtssicherheit: Vermeidung von Rechtsverstößen und Haftungsrisiken.
	Reputationsschutz: Stärkung des Vertrauens von Kunden, Geschäftspartnern und Investoren.
	Effizienzsteigerung: Eine effizientere Arbeitsweise durch Standardisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen.
	Kosteneffizienz: Vermeidung von Geldstrafen durch Einhaltung von Vorschriften und langfristige Kostenersparnis durch präventive Maßnahmen.
	Wettbewerbsvorteil: Ein starkes Compliance-Management ist ein Unterscheidungsmerkmal gegenüber Wettbewerbern.
	Verbesserte Unternehmensführung: Erhöhte Transparenz, Kontrolle und bessere Berichterstattung.

Halten Sie alle geltenden rechtlichen Vorschriften (Legal Compliance) sowie selbst definierte Regeln (Corporate Compliance) ein und organisieren Sie Ihr Maßnahmenmanagement.

Funktionen

- + Anlegen, Zuweisung, Verwaltung und Terminierung von Maßnahmen
- + Organisation und Durchführung von Audits mit Checklisten
- + Verknüpfung mit Rechtsdatenbanken für das Erkennen von Gesetzesänderungen
- + Verknüpfung von Schulungen, Dokumenten oder Gefährdungen mit geltenden Rechtsnormen
- + Aufbau einer Pflichtenbibliothek mit Scorecards für den Erfüllungsgrad
- + Delegation von Pflichten und Aufgaben an verantwortliche Nutzergruppen

Ihre Vorteile

- ✓ zentrales Maßnahmenmanagement mit Maßnahmenvorlagen
- ✓ einfache Organisation und Durchführung von Audits durch Checklisten
- ✓ flexible Anbindung an Rechtsdatenbanken
- ✓ automatische Benachrichtigung bei Änderungen von Gesetzen oder Rechtsnormen
- ✓ übersichtliche Überwachung und Delegation von Aufgaben, Pflichten und Terminen
- ✓ rechtskonforme Sicherstellung der Legal und Corporate Compliance



domeba sorgt dafür, dass Sie rechtliche und interne Vorgaben zuverlässig einhalten. Risiken werden minimiert, Bußgelder vermieden und ein reibungsloser Geschäftsbetrieb gewährleistet – für mehr Sicherheit und Effizienz im Compliance-Management.

Organisieren Sie alle Unterweisungen sowie Fremdfirmeneinweisungen und nutzen Sie die Spieleverwaltung zur Steigerung der Mitarbeitermotivation.

Funktionen

-  Organisation und Durchführung von Unterweisungen – persönlich, elektronisch oder virtuell
-  Einweisung von Fremdfirmenmitarbeitern, Lieferanten und Besuchern
-  Organisation des gesamten Veranstaltungsmanagements im Unternehmen
-  Kontrolle von Aktivitäten, Fristen und Terminen für arbeitsplatz- bzw. tätigkeitsbezogene Unterweisungen
-  Einstellen intern oder extern erstellter Schulungsinhalte
-  Zuweisung von Unterweisungen an bestimmte Mitarbeitergruppen, Abteilungen oder Arbeitsplätze

Ihre Vorteile

-  orts- und zeitunabhängige Unterweisungen aller Beschäftigten
-  umfangreicher Schulungskatalog auf hohem Niveau
-  nachweisliche Wissensvermittlung durch optionale Verständniskontrollen
-  automatische Nachweisgenerierung und auditsichere Dokumentation
-  individuelle Anpassung von Nachweisen und Besucherausweisen
-  einfache Kontrolle von Aktivitäten, Fristen und Terminen



Mit domeba stellen Unternehmen sicher, dass Schulungen und Unterweisungen effektiv und motivierend gestaltet sind. Dies führt zu besser geschulten Mitarbeitenden und weniger Sicherheitsrisiken – was langfristig Zeit, Kosten und Haftungsrisiken reduziert.

Verwalten Sie die Arbeitsplatzanforderungen, erstellen Sie Kompetenzprofile, ermitteln Sie die Qualifizierungsbedarfe Ihrer Mitarbeitenden und organisieren Sie Umfragen.

Funktionen

- Identifikation von Fähigkeiten und Fertigkeiten aller Mitarbeitenden in der Kompetenzmatrix
- Ermittlung, Überwachung und Dokumentation von Weiterbildungsbedarfen
- Erfassung und Verwaltung von Tätigkeitsprofilen mit individuellen Ausprägungsstufen
- Verwaltung von Bescheinigungen und Zertifikaten mit Überwachung von Gültigkeitsfristen
- Identifikation von geeignetem Personal für spezifische Arbeitsplätze und Aufgaben
- Erstellung von Umfragen für die mitarbeiterorientierte Personalentwicklung

Ihre Vorteile

- regelmäßige Bewertung der Mitarbeiterqualifikationen für Personalentwicklungsziele
- gezielte Personaleinsatzplanung für Tätigkeiten und Projekte
- unmittelbares Erkennen von Qualifizierungsbedarfen
- umfassende Auswertungsmöglichkeiten und Statistiken
- gesteuerte Überwachung von Aufgaben, Fristen und Terminen
- strategische Nachfolgeplanung für Positionen und Tätigkeiten



Mit domeba stellen Sie sicher, dass Ihre Mitarbeitenden optimal qualifiziert sind, um aktuellen und zukünftigen Anforderungen gerecht zu werden. Dies fördert Leistung und Motivation und sichert Ihre Wettbewerbsfähigkeit – für nachhaltigen Erfolg und Wachstum.

Organisieren Sie arbeitsplatz- und tätigkeitsbezogene Vorsorgen mit übersichtlicher Fristenüberwachung, Terminverwaltung sowie umfangreichem Vorsorgereporting.

Funktionen

-  Verwaltung und Dokumentation gesetzlich vorgeschriebener arbeitsmedizinischer Vorsorgen
-  Verwaltung und Dokumentation von Eignungsuntersuchungen
-  Organisation von Pflicht-, Angebots- und Wunschvorsorgen
-  Kommunikation von Vorsorgeangeboten an alle Mitarbeitenden
-  Auswertung anonymisierter Statistiken für die Qualitätssicherung
-  Koordination von abzuleitenden Maßnahmen sowie Zusatz- bzw. Folgeterminen

Ihre Vorteile

-  effiziente Organisation und vollständige Dokumentation aller Vorsorgen
-  übersichtliche Verwaltung von Terminen, Maßnahmen und Prozessschritten
-  vollständiges Reporting ohne Erfassung von Gesundheitsdaten
-  schichtbezogenes Terminmanagement sowie Selbstbestimmung der Mitarbeitenden
-  bedarfsorientierte Planung und Organisation zur Vermeidung von Doppeluntersuchungen
-  umfassende Qualitätssicherung mit hoher Kosteneinsparung



Durch die effiziente Organisation der Vorsorgen mit domeba profitieren Sie von einer verbesserten Gesundheit am Arbeitsplatz und reduzieren Krankheitsausfälle. Dies führt zu einer Steigerung der Produktivität – für eine nachhaltige Unternehmensentwicklung.

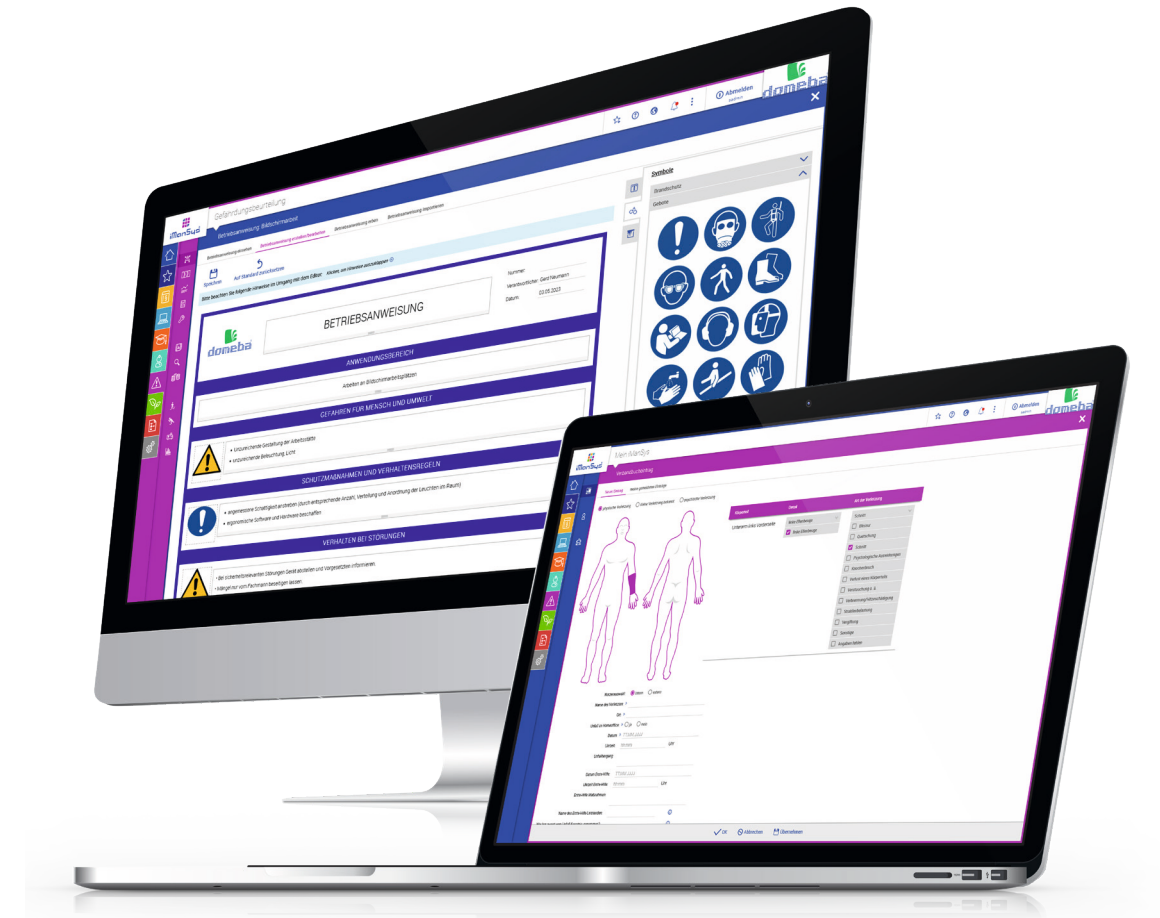
Erstellen Sie Gefährdungsbeurteilungen für das strategische Risikomanagement, nehmen Sie Verbandbucheinträge vor und organisieren Sie das komplette Gefahrstoffmanagement.

Funktionen

- + Erstellung von GefB für Tätigkeiten, Anlagen, psychische Belastung sowie Gefahrstoffe
- + Aufbau und Pflege des firmenspezifischen Gefahrstoffkatasters sowie EMKG
- + Checklistengenerator für die Erstellung individueller Checklisten
- + Vorfalldatenmanagement mit umfangreichen Statistiken und Auswertungen
- + Betriebsanweisungseditor für die Erstellung individueller oder automatisierter Betriebsanweisungen
- + Verbandbuch für (Beinahe-)Unfälle mit Unfallbericht und -meldung sowie Unfallflash

Ihre Vorteile

- ✓ einfache und schnelle Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen durch Checklistengenerator
- ✓ umfangreiches Gefahrstoffmanagement mit auditgerechter Änderungshistorie
- ✓ übersichtliches Maßnahmenmanagement auf Grundlage der Risikobeurteilung
- ✓ einfache Erstellung von Betriebsanweisungen mit dem Betriebsanweisungseditor
- ✓ frei konfigurierbares Vorfalldatenmanagement sowie Vorfalldatenmeldung via App
- ✓ revisionssichere Versionierung und Archivierung von Dokumenten mit umfangreichem Risikoreporting



Mit domeba können Sie Risiken systematisch identifizieren und minimieren. Dadurch werden potenzielle Unfälle und rechtliche Konsequenzen vermieden – für eine sichere und verantwortungsvolle Unternehmenskultur.

Erfassen Sie sämtliche Anlagen und Objekte in Ihrem Unternehmen, ermitteln Sie die Ressourcen sowie Verbrauchsdaten und organisieren Sie Ihr Umweltmanagement.

Funktionen

- + Erfassen von umweltrelevanten Daten und Verbräuchen (bspw. Brennstoff oder Strom)
- + Überwachung von Compliance-Aufgaben durch Wiedervorlagen und Fristeneinhaltung
- + Ermittlung von Outputwerten (bspw. Emissionswerte oder Kosten)
- + Identifikation kritischer Bereiche und Überwachung der Umweltauswirkungen
- + Verbrauchsreporting inkl. verschiedener Such- und Filterfunktionen

Ihre Vorteile

- ✓ systematische Verfolgung von Klima-, Umweltschutz- oder Nachhaltigkeitszielen
- ✓ übersichtliche Reportings mit Statistiken und Visualisierungen
- ✓ frei definierbare Ressourcenverwaltung (Material, Energieträger, Kosten etc.)
- ✓ schnelles Erkennen von Einsparpotenzialen im Ressourcenverbrauch
- ✓ automatisierte Umrechnungsfaktoren (bspw. Ausstoß Kohlendioxid pro Liter Benzin)
- ✓ intelligente Verknüpfung aller Umweltdaten im Unternehmen



Mit domeba optimieren Sie gezielt ihre Umweltperformance, was zu Kosteneinsparungen Dank effizienter Ressourcennutzung führt. Anspruchsvolle gesetzliche Umweltauflagen können erfüllt werden – für nachhaltigen Geschäftserfolg und ein besseres Image.

Verwalten Sie sämtliche Dokumente für das Qualitätsmanagement und nutzen Sie Checklisten für die Bewertung oder Prüfung von Objekten, Anlagen sowie Lieferanten.

Funktionen

- + Erfassung, Verwaltung und Aktualisierung von Dokumenten und Dokumententypen
- + Checklistengenerator zur Bewertung und Prüfung von Lieferanten, Objekten etc.
- + Freigabe von Dokumenten zur Einsicht für einzelne Mitarbeitende oder Gruppen
- + Festlegung und Dokumentation von Instandhaltungsmaßnahmen
- + Freigabeworkflows von Dokumenten (Erstellen, Prüfen, Freigeben)
- + Definition und Abbildung unternehmensrelevanter Prozesse

Ihre Vorteile

- ✓ gezielte Bereitstellung und unkompliziertes Auffinden aktueller Daten und Informationen
- ✓ einfache Verwaltung von Freigabeprozessen sowie Anlagen und Genehmigungen
- ✓ integrierter Prozessdesigner zur Visualisierung von Arbeitsschritten
- ✓ einfache und erweiterte Such- und Filtermöglichkeiten für Dokumente
- ✓ übersichtliche Lenkung von Datensätzen
- ✓ normgerechte Versionierung und Veröffentlichung



Mit domeba optimieren Sie Ihr Qualitätsmanagement, was die Produkt- und Dienstleistungsqualität erhöht. Dies stärkt das Vertrauen der Kunden und reduziert Risiken sowie Kosten durch Produktfehler – für langfristigen Erfolg und Wettbewerbsfähigkeit.



Maßnahmenmanagement

... ermöglicht die umfassende Organisation von Unternehmensmaßnahmen, einschließlich Anlegen, Zuweisen und Terminieren von Maßnahmen sowie die Verwaltung von Vorlagen und einer übersichtlichen Bibliothek.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effektive Organisation
- ✓ Standardisierung
- ✓ Übersichtlichkeit



Auditmanagement

... ermöglicht die effiziente Planung, Verwaltung und Auswertung von Audits, einschließlich der Erstellung individueller Checklisten und Auditberichte mit PDF-Export für eine reibungslose Auditdurchführung.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effiziente Auditplanung
- ✓ Individuelle Anpassung
- ✓ Reibungslose Dokumentation



Rechtsnormenverwaltung

... ermöglicht eine umfassende Übersicht über Gesetze und Vorschriften, verknüpft diese mit Schulungen und Dokumenten und informiert automatisch über Gesetzesänderungen für aktuelle Rechtskonformität.

Ihre Vorteile:

- ✓ Aktuelle Rechtskonformität
- ✓ Effiziente Rechtsverwaltung
- ✓ Zeit- und Kostenersparnis



Pflichtenmanagement

... ermöglicht das zentrale Anlegen, Verwalten und Verknüpfen von Pflichten mit Maßnahmen und Risikobeurteilungen, sowie das Erstellen einer übersichtlichen Pflichtenbibliothek für effizientes Controlling.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effizientes Pflichtenmanagement
- ✓ Verbesserte Compliance-Kontrolle
- ✓ Integrierte Verknüpfungen



Unterweisungs- und Schulungsmanagement

... ermöglicht die zentrale Verwaltung und Dokumentation von Schulungen, einschließlich der Organisation von Unterweisungen, Erstellung von Inhalten und Kontrolle von Aktivitäten und Fristen.

Ihre Vorteile:

- ✓ Zentrale Verwaltung
- ✓ Flexibilität bei Inhalten
- ✓ Effizientes Monitoring



Veranstaltungsmanagement

... ermöglicht die effiziente Planung und Durchführung von Präsenzveranstaltungen, inklusive Dokumentation von Schulungsnachweisen, Benachrichtigung der Teilnehmer und Kontrolle von Aktivitäten und Terminen.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effiziente Veranstaltungsplanung
- ✓ Bequeme Teilnehmerkommunikation
- ✓ Umfassende Dokumentation und Kontrolle

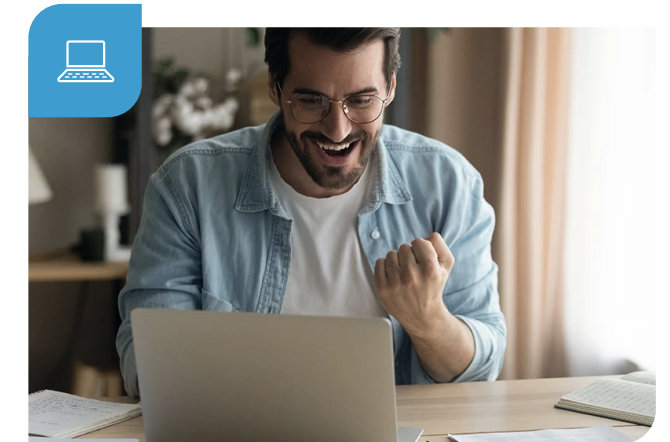


Besucherverwaltung

... ermöglicht die zentrale Organisation und Dokumentation von Besuchen, einschließlich der Einweisung und Kontrolle aller Aktivitäten für optimales Zeitmanagement und effiziente Verwaltung.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effiziente Koordination
- ✓ Optimiertes Zeitmanagement
- ✓ Umfassende Dokumentation



Spieleverwaltung

... ermöglicht die Organisation und Durchführung von Gamification-Aktionen, einschließlich der Einsichtnahme in Auswertungen und der Verwaltung von Preisen für Gewinner, um Mitarbeiter zu motivieren.

Ihre Vorteile:

- ✓ Motivation und Engagement Ihrer Mitarbeitenden fördern
- ✓ Einfache Durchführung



Skillmanagement

... ermöglicht die Erfassung, Verwaltung und Bewertung von Mitarbeiterfähigkeiten, bietet eine Übersicht über Tätigkeitsprofile und Zertifikate und unterstützt die Personalentwicklung durch umfassende Auswertungen.

Ihre Vorteile:

- ✓ Gezielte Personalentwicklung
- ✓ Übersichtlichkeit und Kontrolle
- ✓ Datenbasierte Entscheidungen



Umfragen

... bietet eine zentrale Plattform zur Erstellung, Planung und Auswertung von Umfragen, einschließlich Mitarbeiterbefragungen und Kampagnen zur Zufriedenheit, sowie automatische Auswertung und Reporting.

Ihre Vorteile:

- ✓ Zentrale Verwaltung
- ✓ Gezielte Umfragen
- ✓ Automatische Auswertung



Arbeitsmedizinische Vorsorge

...ermöglicht die einfache Organisation und Verwaltung aller arbeitsmedizinischen Vorsorgen und unterstützt Mitarbeitende bei Terminverwaltung. Mit der automatischen Termin-Benachrichtigung behalten Sie den Überblick.

Ihre Vorteile:

- ✓ Zeitersparnis durch Automatisierung
- ✓ Rechtskonformität und Sicherheit
- ✓ Mitarbeiterzufriedenheit erhöhen



Gefährdungsbeurteilung und Risikomanagement

... erleichtert die Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen durch standardisierte Kataloge, KI-gestützte Vorschläge und schematische Risikoeinschätzungen, um Unternehmen Zeit und Aufwand zu sparen.

Ihre Vorteile:

- ✓ Zeitersparnis und Effizienz
- ✓ Verbesserte Genauigkeit und Sicherheit
- ✓ Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit



Vorfallmanagement

... ermöglicht die digitale Verwaltung von Verbandbucheinträgen, umfassende Unfallanalysen und die Erstellung von Unfallstatistiken, um ein effektives und sicheres Gesundheitsmanagement im Unternehmen zu gewährleisten.

Ihre Vorteile:

- ✓ Verbesserte Sicherheit und Prävention
- ✓ Effiziente Verwaltung und Compliance
- ✓ Transparenz und Nachvollziehbarkeit



Gefahrstoffmanagement

... ermöglicht die effiziente Verwaltung von Gefahrstoffen, inklusive Lagerort- und Mengenkontrolle, sowie KI-gestütztes Auslesen von Sicherheitsdatenblättern für höhere Genauigkeit und Effizienz.

Ihre Vorteile:

- ✓ Erhöhte Effizienz und Schnelligkeit
- ✓ Verbesserte Genauigkeit und Sicherheit
- ✓ Umfassender Überblick und Kontrolle



Nachhaltigkeitsmanagement

... ermöglicht die digitale Erfassung und Verwaltung von Rohstoffen, Tarifen und Verbräuchen sowie die Analyse von Emissions- und Kostenwerten für umfassendes Verbrauchsreporting.

Ihre Vorteile:

- ✓ Umfassender Überblick über Nachhaltigkeit
- ✓ Effiziente Datenerfassung und -analyse
- ✓ Verbesserte Entscheidungsgrundlage



Dokumentenverwaltung

... digitalisiert Unternehmensdokumente, ermöglicht eine schnelle Suche und Bearbeitung, sowie die gezielte Bereitstellung und Freigabe für Mitarbeitende, wodurch Papierchaos vermieden wird.

Ihre Vorteile:

- ✓ Effiziente Verwaltung und Zugriff
- ✓ Reduzierung von Papierchaos
- ✓ Flexibilität und Kontrolle



Checklistenmanagement

... ermöglicht die Erstellung und Anpassung von Checklistenvorlagen, unterstützt Audits und Gefährdungsbeurteilungen, und erleichtert das strukturierte Erstellen und Verwalten von Dokumenten.

Ihre Vorteile:

- ✓ Strukturierte Arbeitsabläufe
- ✓ Flexibilität und Anpassungsfähigkeit
- ✓ Unterstützung bei Compliance und Qualitätssicherung



Prozessmanagement

... ermöglicht die Erstellung und Gestaltung individueller Prozessgrafiken mit der Open Source-Lösung draw.io, um betriebliche Abläufe effizient darzustellen und zu optimieren.

Ihre Vorteile:

- ✓ Verbesserte Prozessvisualisierung
- ✓ Einfache Handhabung
- ✓ Effizienzsteigerung

Alle Software-Module von domeba sind einzeln oder kombiniert nutzbar und bieten maximale Individualisierbarkeit, Flexibilität und einfache Bedienung.





© domeba GmbH

phone: +49 (0)371 4002080

mail: info@domeba.de | web: www.domeba.com

Stand 09/25

Dargestellte Abbildungen können aufgrund von Versionsunterschieden abweichen.